

PASO 4: DECIDA CÓMO VA A ADQUIRIR LA INFORMACIÓN (RECOPIACIÓN DE DATOS)

Ahora que ha identificado tanto los datos que se necesitan para contestar las preguntas y las fuentes secundarias de datos, ha llegado el momento de decidir si necesita recopilar algún dato. Estos se llaman **datos primarios**.

⇒ El cuarto paso (Paso 4) tiene tres actividades que se encuentran en: *Paso 4 Hoja de planificación: Plan de recopilación de Datos*:

- 1.1 Identifique que nuevos datos necesitará adquirir
- 1.2 Seleccione los métodos apropiados de recopilación
- 1.3 Revise los pasos 1-3 para asegurarse de que usted esté en el camino correcto

4.1 Identifique que nuevos datos necesita recopilar

Al completar la hoja de trabajo del tercer paso (*Paso 3 Hoja de planificación*), se le hará más fácil saber cuales datos puede recopilar y cuales no. Este es el momento de decidir cuales datos necesita adquirir para contestar sus preguntas principales. Primero, en la tercera columna de la hoja de planificación del paso 3, circule cada una de las fuentes de datos que la asociación piense que no se pueden adquirir de las fuentes de datos secundarias. Si encuentra que hay varias fuentes de datos, entonces necesita hacer otra reunión con la asociación para llegar a un consenso que establezca cuales datos son los más importantes para poder contestar las preguntas establecidas.

Aquí hay algunos consejos para ayudarle a decidir cuales datos necesita:

- **Sea flexible** – Puede que necesite redefinir o modificar las decisiones hechas sobre datos después de que decidan cuales métodos de recopilación son los más apropiados para su asociación comunitaria. Revise las actividades 4.1 y 4.2 constantemente pues así estará seguro/a de que está tomando decisiones que cada persona en la asociación considera factibles.
- **No hay necesidad de rehacer trabajo ya hecho** – Busque en las fuentes locales datos o procesos de la recopilación de datos similares a su evaluación o consiga información en la Internet. Mientras menos tenga que crear, más tiempo tendrá para enfocarse en el proceso.
- **No se comprometa a hacer más de lo que puede** – Es mejor adquirir una menor cantidad de datos correctamente que adquirir muchísimos datos incorrectamente. Resultará mejor si contesta una pregunta principal bien en vez de contestar partes de varias preguntas. Lo que encuentre al contestar la primera pregunta puede ayudarle a encontrar los fondos, habilidades del personal y los procesos de recopilación de datos, que necesita para contestar otras preguntas más adelante.

- **Sea humilde** –Pídeles ayuda constantemente a los miembros de la asociación comunitaria y a los propietarios de la comunidad. Hágales preguntas sobre la recopilación de datos. Mientras más involucrados estén, más fácil será lograr lo que se ha propuesto.

4.2 Seleccione los métodos apropiados de recopilación

La parte más difícil de seleccionar el método más apropiado para la recopilación de datos es asegurar que los miembros de la asociación tengan los recursos para seguir esa metodología en particular. En el *Apéndice A: Métodos de recopilación de datos*, encontrará descripciones detalladas e instrucciones acerca de cómo efectuar cada uno de los siguientes métodos de recopilación:

1. Mapas de recursos
2. Grupos de enfoque
3. Entrevistas con personas claves de la comunidad
4. Encuestas
5. Foros comunitarios
6. Observación directa y “photovoice”

Use la hoja: *Paso 4 Hoja de planificación*, o tenga una discusión con su asociación para desarrollar un plan de recopilación de datos. Aquí hay unas preguntas que pueden considerar:

- ¿Cuáles de estos métodos se han usado antes?
- ¿Cómo resultó el uso de esos métodos?
- ¿Qué resultó exitoso y qué resultó difícil?
- ¿Cuáles métodos de recopilación de datos fueron más exitosos?
- ¿Cuáles fueron algunas de las dificultades al usar estos métodos?
- ¿Cuáles son los mejores métodos para recopilar la clase de datos que usted necesita?
- ¿Cuáles son los mejores métodos para contestar las preguntas principales de la evaluación?
- ¿Cuáles serían los posibles beneficios de utilizar este método para la evaluación?
- ¿Qué dificultades podría tener la asociación si se utiliza este método para la evaluación?
- ¿Cree usted que, dado el personal, las habilidades y los fondos disponibles, su asociación pueda recopilar los datos utilizando estos métodos? Si no, ¿cuál sería un mejor método para usar?
- ¿A qué miembros de la comunidad podría dirigirse con este método?

- ¿Cuáles de los datos importantes del Paso 3, puede adquirir cada método?
- ¿Cuáles de las preguntas principales de la evaluación del Paso 2, contestará cada método?
- ¿Qué actividades necesitan llevarse a cabo para implementar los métodos de recopilación de datos? (vea *Apéndices-Métodos* para detalles sobre los métodos para hacer la recopilación de datos)
- ¿Cuál miembro de la asociación comunitaria será el/la responsable de llevar a cabo cada actividad?
- ¿Cuál es el tiempo determinado para llevar a cabo cada actividad en la recopilación de datos?

Tenga en cuenta que hay dos clases diferentes de datos que puede recopilar. Estos son datos cuantitativos y datos cualitativos. Dependiendo de las experiencias en cuanto a la recopilación de datos que tengan los miembros de la asociación, del tiempo que tengan para hacerlo y de los fondos y otros recursos que tengan, puede que desee recopilar únicamente datos cuantitativos, únicamente datos cualitativos o una combinación de ambos, para contestar las preguntas de su evaluación.

Los datos cuantitativos son usualmente datos de medidas expresados por números o porcentajes. Estos datos pueden contestar preguntas como: ¿qué?, ¿quién?, ¿cuándo? y ¿dónde?

Los datos cualitativos, son usualmente datos medidos y expresados en forma de palabras, conceptos, ideas o categorías en vez de números. Los datos cualitativos se usan más para facilitar el entendimiento de un incidente particular o un fenómeno. Contestan preguntas como; ¿cómo? o ¿por qué? algo está ocurriendo.

Aquí hay algunas distinciones importantes entre los datos cuantitativos y los datos cualitativos que le pueden ayudar a hacer su decisión:

	Cuantitativos	Cualitativos
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Se miden y se expresan en forma de números o estadísticas. • Se llaman también datos numéricos. • Contestan: ¿quién?, ¿qué?, ¿cuándo? y ¿dónde? del asunto 	<ul style="list-style-type: none"> • Se miden y expresan con palabras, cuentos o temas • También se les llama datos de anécdotas • Contestan: ¿cómo? y ¿por qué? • Proveen un entendimiento más profundo de un asunto
Métodos de recopilación de Datos	<ul style="list-style-type: none"> • Datos secundarios • Encuestas • Entrevistas 	<ul style="list-style-type: none"> • Observaciones • Grupos de enfoque • Encuestas • Entrevistas
Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> • Puede demostrar causa y efecto • Puede “representar” a una comunidad al capturar las perspectivas de muchas personas que responden • Usualmente más fáciles de interpretar 	<ul style="list-style-type: none"> • Información más rica y profunda sobre el tema que se estudia • Puede proveer datos de las personas que responden en sus propias palabras • Puede adquirir datos nuevos y nuevas ideas de las personas que responden de un modo dinámico y sin estructura.
Limitaciones	<ul style="list-style-type: none"> • No provee datos ricos y profundos • No puede adquirir ideas o nuevas respuestas – solamente lo pensado previamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • No puede demostrar la causa y el efecto • Usualmente no puede “representar” a una comunidad • Puede ser difícil de interpretar

Tenga en cuenta que las encuestas y las entrevistas pueden adquirir datos cualitativos y cuantitativos dependiendo de cómo se hagan las preguntas; en una forma abierta o en una forma cerrada.

- Un ejemplo de una pregunta cerrada puede ser: ¿Cuántas veces ha visto al doctor en los últimos seis meses? Opciones de respuestas: 0, 1-2, 3-4, 5 o más.
- Un ejemplo de una pregunta abierta puede ser: ¿Qué dificultades ha tenido en sus visitas médicas en los últimos seis meses?

Además, se pueden combinar métodos múltiples para adquirir tanto datos cuantitativos como cualitativos, a la vez. Por ejemplo, a los participantes en los grupos de enfoque se les puede dar una breve encuesta cuantitativa antes o después de la discusión cualitativa del grupo de enfoque.

Recomendamos que se recopilen ambas clases de datos, si es posible porque sirven dos funciones diferentes y necesarias cuando se intenta dibujar un cuadro completo de las experiencias de la salud de su comunidad. Los datos cuantitativos pueden describir el tamaño de un problema de salud y determinar sus asociaciones con otros asuntos tales como los factores demográficos o la cobertura de los seguros de salud. Los datos cualitativos ayudan a darle un significado y una interpretación apropiada a los datos cuantitativos y también contestan ¿por qué? y ¿cómo?

Esta gráfica representa los métodos discutidos en detalle en el *Apéndice A: Métodos de recopilación de datos*, y provee algunas comparaciones útiles entre las ventajas y las desventajas. Una vez que usted ha seleccionado el método o los métodos que usará para efectuar su evaluación, lea la sección correspondiente a ese método antes de completar su plan de recopilación de datos.

Una vez que haya seleccionado el método o los métodos apropiados para la recopilación de datos, usted querrá completar el plan de recopilación de datos en la hoja *Paso 4 Hoja de planificación*. Aquí hay algunos temas importantes que usted querrá considerar para este plan de recopilación de datos:

1. ¿Qué **clases de datos** (identificados en el Paso 3) serán adquiridos con cada método de recopilación de datos?
2. ¿Cómo definiría cada fuente para cada método de recopilación de datos más específicamente? En otras palabras, defina las **personas que quiere que contesten**. Si la fuente para un método en particular es “un miembro de la comunidad” entonces, ¿cómo definiría usted más específicamente “miembro de la comunidad”? ¿Se enfocará usted en ciertos miembros basado en género, edad, grupo étnico/racial, clientes de un servicio en específico o un grupo en específico de la comunidad? Estas son decisiones que usted tiene que hacer y deben ser incluidas en el plan de recopilación de datos.
3. ¿Cuáles de sus **preguntas de evaluación** contestará cada método? Esto asegura que los datos que adquiera con cada método sean los necesarios para contestar preguntas.
4. ¿Qué **actividades específicas** se necesitarán para efectuar los métodos propuestos del mejor modo posible? Estos pasos serán específicamente para los miembros de su asociación, los recursos y el tiempo que tiene para este proyecto y para el método que ha seleccionado. Algunas actividades pueden incluir el desarrollo de las herramientas necesarias para la recopilación de datos, entrenamiento de los que recopilan los datos y el reclutamiento de personas que puedan contestar las preguntas.

5. Determine cuales de los miembros de la asociación comunitaria tiene la experiencia, el interés y el tiempo para efectuar cada actividad.
6. Seleccione un tiempo límite o una línea de tiempo para cada actividad de manera que la hoja de planificación se convierta en un plan de recopilación de datos alcanzable.

Método	Ventajas	Desventajas
<p>Mapas de Recursos Un inventario de los recursos de la comunidad como recursos disponibles, servicios, facilidades, organizaciones comunitarias y asociaciones. Usualmente se representa con datos geográficos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovecha los recursos de la comunidad. • Puede generar mucha participación comunitaria. • Crea una descripción visual de los recursos existentes o inexistentes. • Los datos se pueden usar para aumentar el conocimiento de la disponibilidad de recursos, desarrollar o mejorar los servicios y programas y para solicitar fondos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Encontrar los mapas correctos puede ser difícil y los programas para crear los mapas pueden ser costosos y difíciles de usar. • Algunos recursos de la comunidad son difíciles de usar si no tienen una ubicación física • Necesita la colaboración de la comunidad para hacer el inventario de los recursos actuales de la comunidad de un modo adecuado
<p>Grupos de enfoque Una serie de discusiones estructuradas que involucran de 8-12 personas seleccionadas para compartir sus percepciones de un tema definido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flexible • Captura datos ricos y profundos • Resultados inmediatos • Motiva y estimula a los individuos a compartir más abiertamente. • Los datos se pueden combinar con datos cuantitativos para dar un cuadro completo sobre el asunto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Puede costar trabajo reclutar a participantes ocupados o difíciles de conseguir • Se necesitan organizar 2-3 grupos de enfoque para capturar una diversidad. • Resulta difícil el generalizar a la población en general debido al grupo pequeño de participantes • Comparar resultados entre todos los grupos resulta difícil.
<p>Encuesta Una encuesta por teléfono, en persona o por correo con preguntas cerradas o directas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los datos se pueden adquirir de muchas más personas más fácilmente que con otros métodos • Puede conseguir una muestra de la población lo suficientemente grande para ser representativa de la población en general. • Las conclusiones se pueden generalizar para la población en general. • Puede cubrir muchos temas. • Puede comparar los datos de diferentes grupos fácilmente. 	<ul style="list-style-type: none"> • El instrumento de encuesta debe ser construido cuidadosamente para evitar preguntas hechas para asegurar ciertas respuestas. • El porcentaje de respuestas puede ser bajo para los que se administran por sí mismos, especialmente los que se envían por correo. • Habrán menos respuestas si la encuesta es muy larga

Método	Ventajas	Desventajas
<p>Entrevista con una persona clave de la comunidad Una encuesta hecha por teléfono, personalmente o por correo con respuestas cortas u otras de respuesta abiertas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se pueden adquirir datos detallados y ricos de una manera relativamente fácil y baja en costos. • Le permite al entrevistador establecer una relación el que contesta. • Provee la oportunidad de construir o fortalecer relaciones con personas importantes de la comunidad. • Puede despertar un interés y entusiasmo sobre un tema. • Puede comunicarse con las personas claves para clarificar los asuntos cuando se necesite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar a las mejores personas claves puede ser difícil ya que tienen diversas experiencias y puntos de vista. • Entrevistar a las personas muy ocupadas o difíciles de encontrar puede ser difícil. • Resulta difícil generalizar los resultados para una población en general a no ser que se entrevisten a muchas personas claves.
<p>Foros Comunitarios Serie de reuniones públicas que se enfocan en un tema definido. Los foros se moderan para asegurar que los temas importantes se cubran y para que el tiempo se utilice de modo eficiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Puede aumentar el conocimiento de un asunto. • Relativamente fácil y económico • Permite la participación comunitaria y de los propietarios. • Los participantes pueden identificar nuevos áreas o temas no considerados previamente. • Pueden ayudar a identificar a nuevos líderes o propietarios que puedan ayudar en los planes o en la implementación de un proyecto o iniciativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Puede ser difícil hacer los horarios de una serie de reuniones públicas con los miembros de la comunidad o propietarios que quiere alcanzar. • Puede que los participantes no representen a la población en general ya que puede que los que asistan no reflejen la comunidad entera • Los participantes vienen con sus propias ideas y predisposiciones.
<p>Observación directa y "Photovoice" (Método de Evaluación Rápida) Observaciones y fotografías que ayudan a describir visualmente las condiciones de la comunidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relativamente fácil y barata • Los datos se pueden adquirir rápidamente. • Puede crear la participación comunitaria. • Provee descripciones e imágenes que le dan significado a los datos cuantitativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • La interpretación de las fotografías y de las notas de observación puede resultar difícil. • Puede ser difícil de lograr la representación de <u>una</u> experiencia comunitaria.

4.3 Revise los pasos 1-3 para asegurarse de que esté en el camino correcto

Antes de continuar con la recopilación de datos asegúrese de que su plan de evaluación comunitaria concuerde con los siguientes criterios:

- **Factibilidad** – ¿La evaluación va a ser práctica, realista y alcanzable?
- **Utilidad** – ¿Va a ser suficiente y apropiada la información que consiga para las personas que van a usarla? ¿Será útil esta información para ayudar a solucionar los problemas de la salud pública?
- **Precisión** - ¿Van a dar información que refleja la realidad las metodologías que utilice?
- **Imparcialidad** – ¿Va a hacerse la evaluación teniendo en cuenta los derechos de las personas involucradas?
- **Sensibilidad** ¿Está guiada la evaluación por las necesidades de la comunidad, los problemas definidos, las metas, los objetivos y las preguntas de la evaluación articuladas por la asociación mediante el proceso de planificación?

Si en cualquier momento parece claro que el plan no concuerda con estos criterios, es importante reconocerlo y hacer los ajustes necesarios. Le puede parecer difícil el tener que repetir alguna parte del proceso pero se le hará más difícil después si usted ha creado objetivos de evaluación no realistas o si ha comprometido a adquirir datos que no podrán contestar sus preguntas principales.

