

## PASO 6: DECIDA CÓMO VA A USAR Y COMPARTIR LOS RESULTADOS

Ahora que ha llegado a las conclusiones de su evaluación, necesita decidir que va a hacer con ellas. Si ha seguido una estrategia en cuanto a los productos de evaluación y a quienes presentará sus conclusiones desde el comienzo del proceso de planificación, entonces su evaluación y su mensaje llegarán a las personas adecuadas en el momento apropiado.

⇒ El sexto paso (paso 6) tiene tres actividades que se encuentran en : *Paso 6: Hoja de planificación: Como presentar los resultados a su público:*

- 1.1 Identifique cuales serán los productos de la evaluación
- 1.2 Identifique a su público
- 1.3 Presente sus conclusiones
- 1.4 Decida cuales serán los próximos pasos
- 1.5 ¡Celebre y reconozca su trabajo!

### ***6.1 Identifique cuales serán los productos de la evaluación***

Una vez haya llegado a las conclusiones de su evaluación, es importante crear productos que le comuniquen sus resultados de modo eficiente a públicos internos y externos. Estos productos podrían ser:

- Informes escritos
- Resúmenes de informes o resúmenes ejecutivos
- Presentaciones
- Foros Comunitarios
- Recomendaciones
- Hojas de datos (Fact sheets)
- Informes de políticas
- Artículos de periódico.

Primero haga un informe escrito que pueda servir de base para otros productos de la evaluación. Este informe es el producto completo con todas las conclusiones importantes que le pueda proveer a su público. También provee el apoyo para las recomendaciones que hace.

¿Qué hace usted usualmente con los informes que recibe? ¿Los pone en el estante para nunca más mirarlos? Sin embargo, usted quiere que su informe sea leído y utilizado. Hágalo así:

- **Conciso** – Corto y directo al grano. Hágalo para que la información sea fácil de encontrar.
- **Interesante** – Dedíquele tiempo a la revisión de sus resultados. Presente y explique los que sean nuevos y fascinantes.
- **Pertinente** – Considere su público. Tómelos en cuenta al escribir el informe.
- **Útil** – Escriba conclusiones y recomendaciones claras. Así serán más útiles. Si el lector sabe que hacer con la información, hay más posibilidades de que lo haga.
- **Atractivo** – Invierta un poco de su presupuesto en imprimir informes en cuadernos a colores para distribuirselos a su público.

Aquí hay algunas instrucciones para ayudarle a escribir su informe:

### 1. **Obtenga opiniones de su comunidad y haga las modificaciones necesarias**

- Los residentes de la comunidad, grupos comunitarios y líderes comunitarios deben ser su público primordial, asegúrese de que les transmita las conclusiones a ellos primero y que incorpore sus comentarios en el informe.
- Tanto las múltiples perspectivas como los comentarios y sugerencias de otros siempre mejorarán su producto final ya que aseguran que todo esté correcto y bien verificado.

### 2. **Recalque los puntos claves**

- Resultados y conclusiones claves:
  - ⇒ ¿Que aprendió?
  - ⇒ Haga una lista de los puntos importantes. Escriba una conclusión en cada punto.
- Recomendaciones:
  - ⇒ Consejos prácticos que le puede dar a su público sobre lo que debe pasar después.
  - ⇒ Si es controversial o complejo, incluya las ventajas y las desventajas de cada recomendación.
  - ⇒ Haga una lista de los puntos importantes. Escriba una acción para cada punto y asigne a la persona que debe llevarla a cabo.

### 3. Decida como presentar los datos que apoyan sus resultados y conclusiones cuidadosamente

- Utilice diferentes tipos de datos y diversos modos de presentarlos para que su público siempre esté interesado y envuelto.
- Imprima a colores y utilice un formato atractivo. Mientras más profesional sea su modo de presentación más le respetará su público. Esto puede ser sumamente importante cuando intente atraer la atención de personas que toman las decisiones de políticas y las que asignan los fondos financieros entre otros.

⇒ **Datos cuantitativos:** Los datos se entienden mejor cuando se usa una gráfica para describir cada concepto principal y/o las conclusiones de los datos. Mientras más conclusiones combine en cada descripción, más difícil se le hará a su público entender su presentación.

- Evite el uso de marcas innecesarias que no ayudan a describir los datos. Por ejemplo, no use gráficas con rejillas, marcos u otros elementos que distraigan a su público. Tampoco utilice demasiadas gráficas. ¡La simplicidad es lo mejor!
- Nunca use gráficas tridimensionales, éstas distorsionan los datos y los hace difíciles de entender para el observador.
- La tasa entre la altura y el ancho de las gráficas no debe exceder más de 1 pulgada de alto por 1.3 de ancho. Si es más alta o más ancha, se hace muy difícil de leer.
- Asegúrese que ninguno de sus datos quede escondido detrás de otros. Todos los puntos que usted desea resaltar deben estar claros y visibles.
- Empiece los ejes x – y en cero. Use una escala que sea simple como 10, 50 o 100.
- No olvide describir con palabras tanto lo que se presenta en la gráfica como cualquier otra información que se refiera a los datos.

⇒ **Datos cualitativos** -- presentar datos cualitativos puede ser mucho más difícil que presentar los datos cuantitativos ya que los resultados más importantes no pueden reducirse a números o porcentajes. Sin embargo, como la mayoría de los datos cualitativos incluyen categorías, ideas, citas o anécdotas, éstas son fáciles de intercalar en una narrativa interesante. Puede que quiera utilizar gráficas para describir los datos de todos modos como por ejemplo:

- Una tabla que resuma las categorías importantes, temas y resultados resumidos. Esta es una manera excelente de demostrar la relación que existe entre ideas discutidas por los entrevistados y por los participantes de los grupos de enfoque. El siguiente es un ejemplo de

un estudio cualitativo sobre las influencias del auto-manejo de diabetes tipo 2 en las mujeres afro-americanas (Sacado de: "Samuel-Hodge CD, Headen SW, Skelly AH, Ingram AF, Keyserling TC, Jackson EJ, Ammerman AS, Heláís TA. Influences on day-to-day self-management of type 2 diabetes among African-American women: spirituality, the multi-caregiver role, and other social context factors. *Diabetes Care.*" 2000 Jul; 23(7):928-33).

Tabla 3- Resumen de temas emergentes\*

Asunto psicosocial/ categoría de código	Temas emergente
Espiritualidad/religiosidad	Espiritualidad y religiosidad como factores significativos en el poder enfrentarse al problema y en el apoyo emocional.
El impacto de la diabetes	El impacto de la diabetes expresado como el miedo del sufrimiento, la depravación (relacionada a la dieta) y el cansancio físico y emocional.
El papel del cuidado múltiple	Responsabilidades del cuidado compartido por los miembros de la familia como provocador del estrés y una barrera potencial al cuidado propio.
El estrés	El estrés general de la vida como una barrera al cuidado propio de la diabetes. Los provocadores del estrés estaban relacionados a una etapa de la vida, el papel del cuidado compartido y la salud (incluyendo el miedo del sufrimiento causado por la diabetes).
Enfrentarse al problema	Muchos estilos de enfrentarse a la diabetes se utilizan conjunto con la dependencia en Dios y la oración como los más significativos.
El apoyo social	El apoyo significativo y decisivo de las hijas. Dios como fuente del apoyo emocional.

\*Tabla traducida al español por UCLA Health DATA. El original fue publicado en inglés.

- Cuadros con citas o cuentos que ejemplifiquen las conclusiones que se están discutiendo. Estos cuadros deben estar en un color y tipo de letra diferente para que atraigan atención. Conviene dedicarle bastante tiempo a seleccionar las citas y los cuentos que van en los cuadros. Aunque muchas citas y anécdotas puedan parecerle muy importantes, seleccione únicamente las que, en color y con el formato apropiado,

presenten las ideas principales o conclusiones que se están discutiendo. El siguiente ejemplo tiene un dibujo y una cita de un estudio cualitativo de cómo los niños se enfrentan a fibrosis espiritualmente y religiosamente.

La seguridad de la comunidad es una preocupación muy real y frecuente para muchas madres quienes participaron en los tres grupos de enfoque, especialmente cuando se trataron de los temas de la violencia de las pandillas del barrio y de la actividad de las drogas. Afectan tanto a sus propios niveles del estrés como a su capacidad de llevar sus niños a parques en la zona, o de permitir que sus niños jueguen afuera sin incidentes. Las siguientes son citas de estas madres preocupadas:

“hace más o menos un mes, en la esquina cerca de mi casa, había una pandilla disparando y mis niños estaban afuera. Iba a salir con ellos al parque.cuando fui a buscar sus suéteres empecé a oír los disparos y corrí afuera para entrarlos porque se habían quedado afuera esperándome.” [Participante del grupo de enfoque 1].

“Bueno, mi preocupación es la seguridad de los niños, porque vivo en un parque de casas móviles y hay muchas personas que usan drogas por allí. Pasan muy rápido por nuestro parque de casas móviles. Hay madres que están enganchadas a las drogas. No pueden cuidar a sus niños adecuadamente. Están afuera descalzos, en pañales sin estar supervisados. Un niño que tiene 16 meses caminando en el dique.si este bebe se atranca en la mugre, se va a ahogar.” [Participante del grupo de enfoque 2].

“¿Sabes que? Cuando éramos niños, teníamos todo tipo de actividad: teníamos bailes, teníamos cosas que hacer, no nos metíamos en problemas como hacen en estos días. Porque los niños no tienen nada que hacer con sus vidas y todo lo que pueden hacer es quedarse en la esquina y meterse en problemas.” [Participante del grupo de enfoque 3].

- ⇒ **Mapas:** use mapas que contengan únicamente la información geográfica necesaria, evite detalles que no sean necesarios porque es difícil ver los puntos principales. Si no puede conseguir un mapa electrónico de su comunidad, busque un buen mapa y saque fotocopias de las áreas correctas y en el tamaño correcto. Asegúrese de incluir una leyenda clara para indicar cómo ha codificado las áreas en el mapa.
- ⇒ **Fotografías:** cuando presente fotografías adquiridas por el método “*Photovoice*” (vea *Apéndice A: Métodos de adquisición de datos*) seleccione fotografías del mismo modo en que seleccionó citas y anécdotas. Primero elimine las fotografías que no estén claras. Si su público no puede verla claramente, entonces dicha fotografía no hará ningún impacto. También debe seleccionar las fotografías que mejor hagan sobresalir o ilustrar las conclusiones que va a estar discutiendo. Reproduzca las fotografías con

mucho cuidado, ya sea imprimiéndolas o en diapositivas. Evite usar fotocopias o fotografías en blanco y negro a menos que estén bien claras. De otro modo, sus fotos magníficas se convertirán en gráficas borrosas que no provocarán en su público la reacción deseada.

#### 4. Compile el informe

Ahora que usted tiene sus conclusiones principales, sus puntos claves y que ha pensado en el modo apropiado de presentar sus datos, usted está listo para ponerlos en un informe por escrito. Este informe debe ser una fuente de material para cualquier otro producto que usted desarrolle o distribuya. Por esto, debe estar completo y bien hecho. Generalmente, los informes de investigación se ordenan de la siguiente manera:

- a. Portada: título del informe, personas que lo prepararon, organizaciones, fecha.
- b. Resumen ejecutivo: una o dos páginas que resuman los descubrimientos, las conclusiones más importantes y también las recomendaciones.
- c. Índice del contenido.
- d. Introducción: incluye información sobre su agencia, su asociación comunitaria, su comunidad, las metas y los objetivos de su evaluación, las preguntas principales y las necesidades/problemas de salud pública que este proyecto intenta abordar.
- e. Metodología: incluye información sobre los detalles particulares de la evaluación y los métodos usados.
- f. Descubrimientos principales: una presentación de lo que se descubrió en orden categórico o temático incluyendo gráficas de los datos.
- g. Discusión: una oportunidad para discutir su interpretación de cada descubrimiento y su importancia para la salud de su comunidad. Si usted piensa que la evaluación de la salud pública de su comunidad tuvo limitaciones o deficiencias, entonces use esta oportunidad para presentarlas aquí. Al hacer esto, se le hará más difícil a sus adversarios criticar su evaluación.
- h. Conclusiones: conclusiones concisas que resuman los descubrimientos principales.
- i. Recomendaciones: lo que quiere que su público haga con la evaluación de su comunidad; como programas, políticas u otras recomendaciones.

## 5. Sugerencias de diseño para facilitar la lectura

- Use una letra clara, legible y de un tamaño grande. Algunas son: Times New Roman, Arial, Palatino, Garamond, Courier New y Tahoma.
- Prepare formatos para títulos claros en letra en **negrita** o en *negrita itálica*.
- Deje un amplio espacio “en blanco” entre párrafos, gráficas y puntos negros.
- Incluya los números de las páginas.

### 6.2 *Identifique a su público*

Es crítico que, en la etapa de planificación, que su asociación comunitaria identifique el público al cual será presentada la evaluación. Estas son las personas con las que usted quiere compartir las conclusiones y los productos de su evaluación. Puede incluir a un público interno como los propietarios identificados en el *Paso 1*. Puede que también incluya públicos externos. Como grupo, puede que decidan usar las conclusiones y productos de la evaluación para aumentar el conocimiento de un asunto de la salud pública en particular o del estado de la salud pública en su comunidad. El compartir los productos de su evaluación puede servir también para “abrir puertas” para trabajar con nuevos propietarios de la comunidad en el proceso de implementar las recomendaciones de la evaluación o en efectuar los pasos a seguir.

#### **Los públicos externos pueden incluir:**

- Miembros de la comunidad y pacientes.
- Hospitales, clínicas y otros centros de salud.
- Negocios locales y patronos.
- Planes de seguro de salud.
- Otros grupos de abogacía local, regional o estatal.
- Legisladores y creadores de políticas.
- Oficiales electos.
- Organizaciones que proveen fondos y fundaciones privadas.

Discuta las siguientes preguntas con su asociación comunitaria:

- ¿Quién querrá enterarse de sus descubrimientos?
- ¿Quién necesita enterarse de sus descubrimientos?
- ¿Qué cree usted que es lo que más desea saber su público?
- ¿Puede usted adaptar el producto de su evaluación para que corresponda con lo que cada público desea saber?
- Si usted tiene demasiados públicos y se le hace difícil hacer que el informe le corresponda a cada uno y que también sea breve, entonces, ¿puede usted desarrollar múltiples productos que resalten los descubrimientos de la evaluación y las recomendaciones para cada público? (Un ejemplo serían las implicaciones para los que crean políticas o las implicaciones para los proveedores de servicios de salud).

### ***6.3 Presente sus descubrimientos***

Planifique sus presentaciones para cada público. Formule su argumento y anticipe argumentos que se le opongan. Contrarreste los argumentos que se le opongan usando los datos y los descubrimientos. Enfoque su mensaje en torno a los valores comunes del cuidado de la salud:

- Costo
- Calidad
- Acceso
- Igualdad
- Derechos

**EJERCICIO 6.3: ARGUMENTO/ ARGUMENTO EN CONTRA**

Este ejercicio se ofrece para ayudarle a organizar su enfoque, los descubrimientos de su evaluación y los argumentos cuando llegue al punto de presentarlos a sus públicos. Enfoque y organice sus argumentos en torno a cada público y tendrá una mejor oportunidad de convencerlos.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son sus descubrimientos?</li> <li>• ¿Qué datos apoyan sus argumentos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué argumentarán sus críticos?</li> <li>• ¿Qué datos puede esperar de ellos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es su respuesta?</li> <li>• ¿Qué datos apoyan su respuesta a sus adversarios?</li> </ul>

#### ***6.4 Decida cuales serán los próximos pasos***

Discuta los pasos a seguir posibles para su asociación comunitaria. Obviamente es posible que estos cambien dependiendo de sus resultados y de la experiencia de hacer la evaluación. Sin embargo, identificar algunos de estos pasos durante la fase de planificación ayuda a que su evaluación sea más estratégica. Algunos de los pasos posibles son:

- Identifique propietarios adicionales.
- Busque fondos financieros.
- Identifique las necesidades de los programas o de los servicios.
- Identifique cambios necesarios en las políticas.
- Involúcrese en movimientos para cambiar políticas o de abogacía.
- Movilice a los líderes y residentes en torno a un asunto.
- Identifique las investigaciones que sean necesarias o las actividades para la evaluación de programas.
- Desarrolle una colaboración continua con su asociación comunitaria.
- Desarrolle un plan a largo plazo con su asociación.

¡Una vez que usted haya completado su evaluación comunitaria, las posibilidades para acciones futuras no tienen límites!

#### ***6.5 ¡Celebre y reconozca su trabajo!***