

PASO 5: DECIDA CÓMO VA A INTERPRETAR LA INFORMACIÓN (ANALIZAR LOS DATOS)

Ahora que usted ha recopilado los datos ¿qué significan? El proceso de entender esta información es, sin duda, uno de las partes más difíciles de la evaluación comunitaria. Sin embargo, **reentender el proceso le permite convertirse en un/a buen/a "utilizador" de datos**. Esto se refiere a comprender los puntos básicos de cómo se analizan los datos, de manera que pueda incluirlos eficientemente en el proceso de planificar y hacer la evaluación comunitaria. Hacer un plan para el análisis de sus datos es beneficioso porque:

- Le ayuda a decidir si los datos adquiridos son prácticos para analizar.
- Le informa si son apropiados sus métodos de recopilación de datos.
- Le ayuda a crear su instrumento de análisis. Por ejemplo, la estructura de una pregunta que usted haga afecta las respuestas que le darán y, por lo tanto, también afecta el modo en el cual se analizarán los datos.
- Le advierte si va a necesitar ayuda con el análisis. ¿Tienen los miembros las habilidades, los conocimientos y los recursos necesarios para hacerlo? ¿Necesita encontrar a alguien más que le pueda ayudar?

Puede que el proceso de analizar datos lo/a intimide y más aún si usted adquiere una gran cantidad de datos. Sin embargo, cada plan de análisis de datos sigue las mismas seis etapas básicas, que le presentamos aquí. Discuta estas seis etapas con su asociación durante el proceso de planificación. Decida quien se hará responsable de cada etapa.

⇒ El quinto paso (Paso 5) tiene 6 etapas, que se encuentran en: Paso 5: *Hoja de planificación: Plan de análisis de datos:*

- 5.1 Revise los datos
- 5.2 Revise las preguntas principales de la evaluación
- 5.3 Reduzca la cantidad de datos
- 5.4 Analice los datos
- 5.5 Verifique los resultados de los datos
- 5.6 Interprete los resultados y haga las conclusiones

5.1 Revise los datos

Primero, revise todos sus datos y asegúrese de que sean comprensibles. **Usted quiere datos completos y de calidad**. Usted quiere encontrar errores como

los que las personas pueden haber hecho al llenar la encuesta, los que puede haber cometido un entrevistador al hacer las preguntas o los que puede haber hecho un líder de una discusión al tomar notas. Corrija estos errores antes de analizar los datos. **Verifique la calidad de los datos constantemente durante el proceso de recopilación de datos.** Hágalo desde el principio.

Algunos errores comunes son:

- Una **respuesta incompleta o inexistente**. Cualquier respuesta no escrita o incompleta excluirá a la persona que contesta de su análisis de esa pregunta en particular. Esto puede cambiar el número total de personas que contesten esa pregunta. Por lo tanto, debe tener cuidado cuando esto ocurra. Puede que usted quiera excluir el cuestionario o la entrevista cualitativa por completo si tiene muchas preguntas con respuestas incompletas o inexistentes. Si hay una pregunta en particular con respuestas incompletas o sin contestar puede que usted quiera preguntarle a la persona que adquiere los datos o a las personas que contestan las preguntas el por qué esto ocurrió. Algunas razones comunes son: que la pregunta no tiene una respuesta relevante, que los que contestan no saben contestarla o que la pregunta incomoda a los que contestan y por eso no la contestan. Si encuentra que cualquiera de estas razones es responsable por la falta de información considere eliminarla de sus análisis futuros.*
- Una **respuesta imposible** (por ejemplo, una respuesta a la pregunta sobre la edad de "168"). Si es posible determinar la razón de éste error de recopilación de datos y de corregirlo con precisión, debe hacerlo. Si el error es menos obvio, puede consultar con la persona que recopiló los datos para ver que pudo haber pasado. Si no puede determinar ni la razón por la cual ocurrió el error ni cómo arreglarlo, resuélvalo del mismo modo en que resolvería el caso de una pregunta sin respuesta.
- Una **respuesta no relacionada con la pregunta** (por ejemplo, contestaron "mujer" a una pregunta sobre la edad o una respuesta cualitativa incluida bajo la pregunta equivocada). Nuevamente, si es posible arreglarla fácilmente, debe hacerlo. Sin embargo, esto puede significar que el error se hizo cuando se preguntó o se contestó la pregunta y puede que usted quiera consultar con el que recopiló los datos. Si es posible comunicarse con la persona que contestó puede que quiera hacerlo para clarificar el error con esa persona. Si ninguna de estas

* Si usted es el/la que está recopilando los datos y está en el medio del proceso de recopilación, otra solución podría ser reescribir la pregunta o cambiar el modo de dar la respuesta. Esto le permitirá hacer los cambios necesarios para poder adquirir la información apropiada antes de finalizar la recopilación de datos.

opciones está disponible y la pérdida de los datos no es crítica, resuélvalo del mismo modo en que resolvería el caso de una pregunta sin respuesta.

- Una **respuesta que contradice una respuesta anterior** (por ejemplo, contestar no fumador a una pregunta y luego contestar que fuman un paquete por día) Nuevamente, si es posible, pregúntele al que adquirió los datos o a la persona que contestó, para entender lo que pasó. Si esto no es posible y el error no es crítico, tendrá que eliminar esas respuestas y tratarlas como respuestas inexistentes. Si le parece que estos errores ocurrieron en una encuesta o entrevista en particular, puede considerar eliminar a la persona que contestó de su análisis.
- Una **respuesta que no está clara**. Si una discusión que ocurre en un grupo de enfoque que no está clara, puede que quiera hablar con el/la moderador(a) para entender mejor lo que se dijo. Si una respuesta cualitativa no está clara, puede que quiera hablar con el entrevistador para aclarar lo que se dijo. Si aún no puede entender la respuesta y si está apropiado hacerlo, puede comunicarse con la persona que contestó y pedirle que le ayude a entender la respuesta. Le puede decir que su punto de vista es importante para su evaluación comunitaria y que por eso quisiera hablar más con él/ella.

5.2 Revise las preguntas principales de la evaluación

Antes de analizar sus datos, sus preguntas principales y utilícelas como punto de partida.

- Esté seguro de analizar únicamente los datos que le ayudarán a contestar las preguntas principales de la evaluación.
 - Esto asegura que usted no se distraiga analizando datos irrelevantes ya que tiene poco tiempo y recursos limitados.
 - Es normal que adquiera más datos de lo necesario para la evaluación comunitaria. Puede revisar los datos interesantes que no tengan que ver con su evaluación una vez haya completado su evaluación comunitaria.
- ⇒ **Aquí hay algunos ejemplos de como las preguntas de la evaluación pueden guiar su análisis:**
1. Si su pregunta es: — *¿Qué temas de salud pública preocupan a los residentes de la comunidad?* Usted necesita anotar todas las preocupaciones mencionadas en la encuesta, entrevista o en las respuestas de los grupos de enfoque. Cuente el número y porcentaje de personas que identificó a cada preocupación y después clasifique las preocupaciones en el orden (de más a menos) en que fueron

mencionadas. Así podrá clasificar la cantidad de importancia que le dan los miembros de la comunidad.

2. Si pregunta, – *¿Qué piensan los residentes acerca de sus vecindarios?* Usted necesita identificar los modos diferentes en que los que contestaron hablaron de sus vecindarios en las encuestas, las entrevistas y en los grupos de enfoque. Después puede hacer una lista de las descripciones y la cantidad de veces que cada una fue mencionada.
3. Si su pregunta es, – *¿Como son diferentes las percepciones de los hombres y de las mujeres?* Entonces, puede hacer un resumen de los datos de las encuestas, las entrevistas y/o los grupos de enfoque y luego separarlos en dos categorías: hombres y mujeres. Una vez que entienda las respuestas de cada grupo, puede compararlas.

5.3 Reduzca la cantidad de datos

Examine los datos recopilados y busque una manera de reducir su magnitud para facilitar el proceso de análisis.

- Examine pocos datos a la vez. Por ejemplo, analice los datos de acuerdo con un tema o método de recopilación de datos a la vez. Luego, continúe con otro tema o método.
- No tenga miedo de eliminar de su análisis cualquier dato que no sea relevante, es decir, datos que no contesten sus preguntas principales o que no estén relacionados con lo que usted quiere incluir en sus resultados de la evaluación.
- Asegúrese de guardar los datos en su forma original por si tiene la necesidad de consultarlos.

Ahora sería un buen momento para compilar todos sus datos en un documento o en una hoja de cálculo (spreadsheet) ya que le permitirá observar todos sus datos a la vez.

1. Hoja de cálculo numérico (numeric spreadsheet)

Una hoja de cálculo es una gráfica con rejillas y columnas (como un papel cuadriculado) que puede usarse para compilar y mirar todos sus datos cuantitativos a la vez. A esto se le llama crear una “vista panorámica” de los datos (para darle un vistazo o una ojeada general) y le permite observar patrones de datos y hacer comparaciones interesantes. Así se le hará más fácil escoger cuales datos quiere analizar más detalladamente.

Cree una hoja de cálculo con sus preguntas en la parte de arriba escritas de izquierda a derecha y con las respuestas de las personas que contestaron sus preguntas en una columna de arriba hacia abajo en el lado izquierdo de la hoja. En vez de escribir el nombre de la persona que contestó, puede identificar a cada persona con un número. También puede identificar a cada pregunta con un número. Así puede ver los datos en menos páginas y proteger las identidades de los que contestaron. Sus preguntas estarán organizadas en columnas y las personas estarán en filas. Las respuestas a cada pregunta pueden ponerse en la fila que le corresponde a la persona.

Puede sumar la cantidad de respuestas a cada pregunta, en la parte de abajo de la columna. Para escribir sus datos más fácilmente en la hoja de cálculo, puede crear un número que corresponda con cada respuesta. Esto se llama **codificar**. Es decir, asignarle un número a cada respuesta. Debe estar al tanto de cual código corresponde a cual respuesta. Algunos códigos son:

- “Sí” o “Verdad” = 1
- “No” o “Falso” = 0
- Respuestas de opciones múltiples, en orden numérico del 1 al 5
- Respuestas por escala (me opongo completamente, no estoy de acuerdo, , ni me opongo ni estoy de acuerdo, estoy de acuerdo, estoy completamente de acuerdo) = 1 hasta 5
- “No sé ” = 8
- No contesta/ faltan datos = 9

Es posible que se hagan errores cuando al transcribirse los datos a la hoja de cálculo. Para evitarlos, asegúrese de que una persona transcriba los datos de la encuesta y que otra los revise.

Vea el *Apéndice B: Programas de computadora para compilar y analizar datos* para instrucciones y recursos en el uso de programas de computadora para crear una hoja de cálculo.

2. Documento de datos cualitativos

Es más difícil compilar los datos cualitativos en una manera que le permita una “visión panorámica” (para darle una ojeada general). Por naturaleza, los datos cualitativos son largos. Sin embargo, puede ayudar en el análisis de los datos el crear un documento de resumen que contenga la esencia de las discusiones y las respuestas que fueron grabadas por cada uno de los grupos de enfoque o entrevistas cualitativas.

Cree un documento nuevo y escriba cada pregunta como título. Bajo cada título, haga un resumen de las discusiones o respuestas relevantes. Puede hacer esto cortando y pegando la información de los documentos originales tales como sus notas de las entrevistas y las notas de los grupos de enfoque a su documento resumen. Sin embargo, mantenga a los documentos originales intactos. Estos son sus datos originales y puede que necesite releerlos el contexto en el cual ocurrió la discusión o la entrevista.

Si tiene solamente pocas entrevistas o discusiones cortas de los grupos de enfoque, este resumen puede ser lo único que necesite para tener una “visión panorámica” de los datos. Sin embargo, si tiene muchos datos cualitativos, puede que necesite resumir sus datos aún más para poder facilitar su análisis. Usted puede hacer esto, haciendo un resumen de las discusiones o respuestas, bajo el título de cada pregunta con notas breves. Siempre que necesita más información puede revisar el documento original.

Si cree que le podría ayudar, haga una tabla de sus preguntas y resuma los puntos de discusión para poder tener una visión más general. Esta es una manera excelente de organizar los datos cualitativos porque le permite observar relaciones entre los puntos de discusión y entre las preguntas.

5.4 Analice los datos

Una vez haya completado las fases 1-3 tendrá que analizar los datos. Las técnicas específicas para analizar los datos son muy diferentes para cada clase de datos. Lo que sigue es una descripción y un ejercicio para cada técnica de análisis de datos. Para los datos cuantitativos la técnica se llama **Buscando patrones en los datos** y para los datos cualitativos se llama **Buscando temas en los datos**.

⇒ **Análisis de datos Cuantitativos – Buscando Patrones en los Datos**

El análisis de los datos cuantitativos usualmente incluye las siguientes comparaciones y cálculos numéricos. Para información de cómo hacer un análisis de estadísticas avanzado vea en el *Apéndice E: Recursos*. Si está listo para aprender más sobre estadísticas, inscribese en un curso básico en un colegio comunitario.

1. Cálculo de promedios:

Un promedio se calcula sumando los datos numéricos y dividiendo esta suma por el número de personas de quienes se adquirieron los datos. Por ejemplo: $2 + 4 + 6 + 10 = 22$. $22/4 = 5.5$, 5.5 es el promedio.

Los promedios se calculan para los datos cuales tiene sentido sacar promedios. A estos datos se les llama **datos continuos**, lo cual significa que tienen una cantidad infinita de valores posibles. Un ejemplo son los sueldos o ingresos económicos personales. Si adquiere datos sobre los ingresos económicos preguntando cuanto dinero gana la persona anualmente obtendrá un número infinito de respuestas pues el número específico va a ser diferente para cada persona. Para sacarle un promedio a estos datos, sume cada respuesta numérica y divídalas por el número de personas a quienes les pregunte. El promedio que consiga es el promedio de ingresos de los que respondieron, esto provee un número de valor para su evaluación.

Otros datos continuos son: edad, estatura, peso, tensión arterial, número de años vividos en los Estados Unidos, número de años de trabajo, número de visitas médicas y número de hijos.

2. Cuento frecuencias:

A algunos datos no se les puede sacar promedios, porque el resultado (promedio) que se obtiene no tiene significado. Esto es así porque estos son **datos discretos** y no datos continuos. Los datos discretos son datos numéricos que han sido organizados en conjuntos de valores que interrumpen la continuidad. Veamos nuevamente el ejemplo de los sueldos. Si la respuesta a la misma pregunta fuese adquirida en forma discreta, en vez de dar números específicos, la persona que contesta debe escoger entre varias opciones escritas con anticipación. Como por ejemplo:

1. Menos de \$15,000 al año
2. \$15,000 a \$24,000 al año
3. \$25,000 a \$50,000 al año
4. Más de \$50,000 al año

La respuesta a la pregunta de sueldos puede también adquirirse como "sí" o "no" si a los participantes se les pregunta si su sueldo del año anterior fue más o menos de \$15,000 (esto puede ser interesante si \$15,000 es el número máximo para poder recibir asistencia pública de algunos programas). Las respuestas serían como sigue:

1. Sí
2. No

Usted puede ver que los datos son muy diferentes, ya que serían series de los números uno (1) y dos (2), o de uno (1) a cuatro (4). Sacar el promedio de estos números no tendría valor alguno.

En cambio, usted puede usar una técnica de cálculos diferente en la cual cuenta la frecuencia de las respuestas. Una *frecuencia* es el *número de veces* que se dio cada respuesta. Para el ejemplo de selección múltiple, cuente la frecuencia de cada una de las cuatro respuestas. Para el ejemplo de sí/ no, cuente el número de veces que se contestó "sí" y el número de veces que se contestó "no".

3. Calcule proporciones (porcentajes)

Una vez que haya contado las frecuencias, este número puede ser expresado como una proporción o "porcentaje". Usted hace esto, creando una fracción con sus datos. La cantidad de frecuencias es el numerador (número de arriba) y el número de personas que contestaron, es el denominador (número de abajo). Para calcular la proporción el numerador se divide por el denominador y la respuesta se multiplica por 100. Por ejemplo:

$$\text{Proporción} = \frac{\text{Número de respuestas}}{\text{Número de personas que contestan}} = \text{Resultado} \times 100$$

Expresar la frecuencia de datos como proporción ayuda porque estandariza a los datos. Lo que consigue como resultado de sus cálculos en cada caso es la proporción o total de personas que seleccionaron la misma respuesta, de 0 a 100 %. aún cuando el número de respuestas y el número de personas que contestan sean diferentes para cada cálculo. Esto facilita las comparaciones entre diferentes tipos de datos.

Veamos otra vez el ejemplo del sueldo. Si 45 personas contestaron "sí" cuando se les preguntó si su sueldo era menos de \$25,000 al año y 100 personas contestaron el porcentaje sería:

$$\text{Proporción} = \frac{45 \text{ contestaron "sí"}}{100 \text{ personas}} = 0.45 \times 100 = 45\%$$

Si 165 personas contestaron y 45 contestaron "sí", el porcentaje disminuiría. Por ejemplo:

$$\text{Proporción} = \frac{45 \text{ contestaron "sí"}}{165 \text{ personas}} = 0.27 \times 100 = 27\%$$

4. Calculo de tasas):

Las tasas se parecen a las proporciones en que son cálculos estandarizados que permiten una comparación fácil entre diferentes tipos de datos. Pero en vez de expresarse como porcentajes, son expresados como la frecuencia de un evento por una unidad (parte) de la población. Esto ayuda cuando se trata de algo no común como las enfermedades raras. Las razones se calculan del mismo modo

en que se calculan las proporciones pero se multiplican por un número mayor que 100. Este número es usualmente mil, diez mil o cien mil. La ecuación es:

$$\text{Porcentaje} = \frac{\text{número de cierto evento en la población}}{100,000} \times \text{Población total} = \text{resultado} \times 100,000$$

Por ejemplo, si hubiesen 15 casos de cáncer del pulmón en su comunidad y 3,500 miembros de la comunidad, la tasa de cáncer del pulmón se calcularía así:

$$\text{Tasa de cáncer del pulmón} = (15 / 3,500) \times 100,000 = 0.00428 \times 100,000 = 428 \text{ casos por cada } 100,000 \text{ personas.}$$

Los datos de enfermedades se calculan así frecuentemente y por esto es fácil comparar las razones de enfermedades específicas en su comunidad con las de otras comunidades, condados o el estado. Usted puede ver por estos cálculos que al multiplicar por 100,000 el resultado adquiere significado. El número 0.00428 no significa mucho; en cambio 428 casos de cáncer del pulmón por cada 100,000 personas, es una forma más útil de presentar cuán común es la enfermedad en una comunidad. La unidad de población que se usa puede cambiar de 1,000 a 100,000, dependiendo de quien hace los cálculos. Usted puede volver a hacer los cálculos si la tasa que le gustaría comparar (como la tasa para todo el estado de California) se calcula de otro modo.

5. Compare promedios, frecuencias, proporciones y tasas:

Si quiere saber si varían los datos entre los grupos diferentes puede calcular los promedios, las frecuencias o las proporciones de cada grupo y luego comparar los grupos de acuerdo con esos datos. Algunos grupos que usted podría comparar son hombres y mujeres, grupos de diferentes edades, grupos étnicos o raciales diferentes, individuos con seguro de salud y aquellos que no lo tienen. Ayuda a veces si compara los datos varios modos para ver si surgen patrones.

En el ejemplo del sueldo usted puede comparar los ingresos de los hombres con los de las mujeres:

- Si **compara promedios**, primero saque el ingreso promedio de las mujeres y luego el de los hombres. Esta comparación es fácil ya que así serán sus resultados: el promedio de ingresos en nuestra muestra para las mujeres fue de \$24, 000 al año y el promedio de ingresos para los hombres fue de \$32, 000 al año.
- Al **comparar frecuencias** entre hombres y mujeres, encontrará que 37 mujeres tienen sueldos de menos de \$15, 000 por año (respondieron "sí") y 27 hombres tienen sueldos de menos de \$15, 000. Esta sería una comparación de valor si hubiese aproximadamente el mismo número de hombres y de mujeres en el análisis.
- Si hubiese un número diferente de hombres y de mujeres en el análisis las frecuencias de comparación no tendrían mucho valor. En este caso usted querrá **comparar proporciones**. Usando el número de arriba, si hubiesen 200 mujeres y 350 hombres, entonces sus proporciones de las personas que responden con sueldos de menos de \$15,000 por año sería de 19% para las mujeres y 8% para los hombres. Al comparar los datos de este modo se ve una gran diferencia entre los sueldos de hombres y los de las mujeres.
- Si **compara tasas**, asegúrese de que la tasa que calcule y la tasa que compare estén calculados y expresados del mismo modo y de que utilicen la misma unidad de la población. Volviendo al ejemplo del cáncer del pulmón, la tasa de cáncer de su comunidad es de 428 casos por 100,000 personas. Si encuentra que la tasa del estado es de 475 casos por 100,000 personas, entonces su comunidad está mejor, en general, que el resto del estado. Si la tasa del estado es de 102 casos por 100,000 personas, entonces usted sabe que su comunidad sufre de cáncer del pulmón con más frecuencia que el resto del estado. Esto le advierte que es un problema de salud que necesita atención.

6. Presentación de los Datos:

Los cuadros o gráficas proveen una presentación visual de los datos.

Cuadros:

- Sirven para presentar información numérica o de porcentaje simple o complejo.
- Son mejores si se usan para hacer comparaciones de lado-a-lado de varios datos para varios variables o grupos.
- Importantes cuando se desea mostrar los valores numéricos o porcentajes específicos.
- Aquí hay un ejemplo de un cuadro que se utilizó para mostrar los resultados en un informe de investigación sobre la diabetes del "California Health Interview Survey (AL Diamant, SH Babey, ER Brown, N Chawla. *Diabetes in California: Findings from the 2001 California Health Interview Survey*. Los Ángeles: UCLA Center for Health Policy Research, 2003.)" El informe está disponible en inglés:
<http://www.healthpolicy.ucla.edu/pubs/publication.asp?pubID=68>

EXHIBIT 10. HEALTH INSURANCE COVERAGE OF NONELDERLY ADULTS BY DIABETES DIAGNOSIS, AGES 18-64, CALIFORNIA, 2001		
	ADULTS DIAGNOSED WITH DIABETES (N=915,000) %	ADULTS NOT DIAGNOSED WITH DIABETES (N=19,488,000) %
EMPLOYMENT-BASED	57.7	63.8
MEDI-CAL	22.0	9.7
PRIVATELY PURCHASED	3.9	6.7
OTHER PUBLIC	2.6	1.3
UNINSURED	13.9	18.4
TOTAL	100	100

Note: Totals may not add to 100% due to rounding.
 Source: 2001 California Health Interview Survey

Gráfica Circular o de Pastel:

- Es mejor cuando tiene porcentajes simples y pocos 'pedazos'.
- Ideal para ilustrar el tamaño de cada parte como un porcentaje del total.
- Evite dividir la gráfica en muchos 'pedazos' pues puede causar confusión cuando se interprete.
- Es importante asegurarse de que los patrones que se utilicen para diferenciar los 'pedazos' estén claros y que se distingan. Lo ideal sería presentarlos a colores, si es posible.
- Este es un ejemplo de una gráfica circular que se usó para mostrar los resultados de una investigación acerca del hambre en el condado de Los Ángeles del "California Health Interview Survey (Disgorge CA, Yen W, Flood M, and Ramirez A. *Hunger In Los Angeles County Affects Over 200,000 Low-Income Adults, Another 560,000 At Risk*. Los Angeles: UCLA Center for Health Policy Research, 2003.)" El informe está disponible en inglés: <http://www.healthpolicy.ucla.edu/pubs/publication.asp?pubID=92>

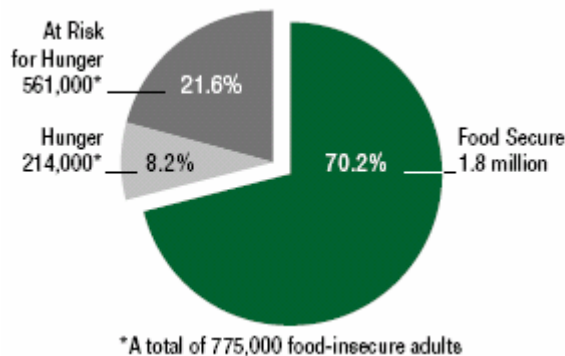
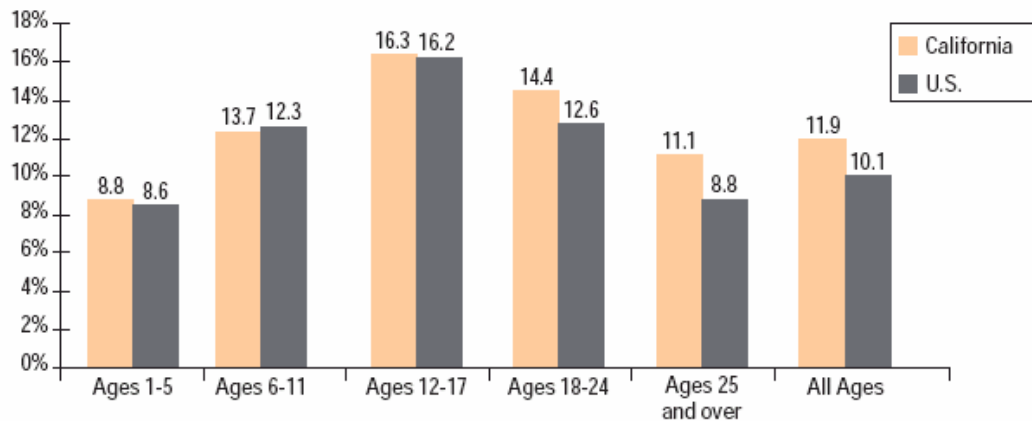


Exhibit 1:
*Food Insecurity among
 2.6 Million Adults with
 Family Incomes Less
 Than 200% FPL,
 Los Angeles County*
 Source: 2001 California
 Health Interview Survey

Gráficas de Barras:

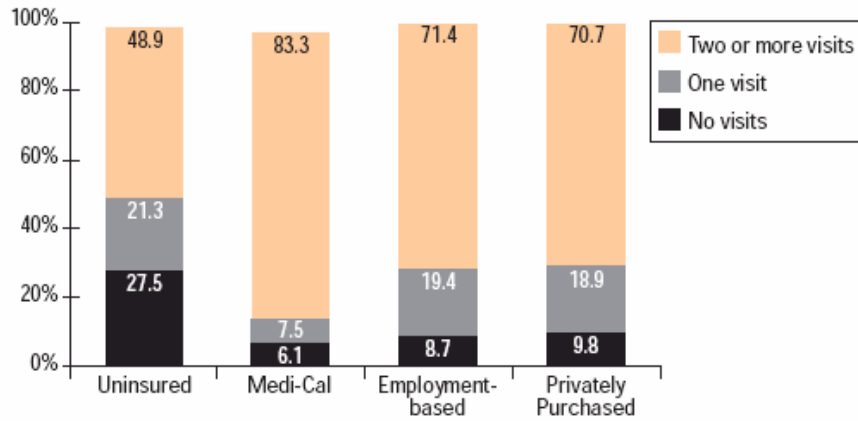
- Buenas para comparar cantidades- las barras simples son fáciles de leer y de comparar
- Evite comparar cosas que estén en escalas diferentes ya que podría causar confusión al interpretar la gráfica.
- Es importante asegurarse de que los patrones que se utilicen para diferenciar las barras estén claros y que se distingan. Lo ideal sería presentar las barras a colores, si es posible.
- Aquí hay dos ejemplos de gráficas de barra que se usaron para mostrar los resultados de en un informe de investigación sobre el asma en California del “California Health Interview Survey (YY Meng, SH Babey, E Malcolm, ER Brown, and N Chawla. *Asthma in California: Findings from the 2001 California Health Interview Survey*. Los Angeles: UCLA Center for Health Policy Research, 2003.)” El informe está disponible en inglés: <http://www.healthpolicy.ucla.edu/pubs/publication.asp?pubID=83>

EXHIBIT 1. LIFETIME ASTHMA PREVALENCE BY AGE IN CALIFORNIA AND THE UNITED STATES



Source: 2001 California Health Interview Survey and 2000 National Health Interview Survey

EXHIBIT 12. VISITS TO A MEDICAL DOCTOR IN THE PAST YEAR BY TYPE OF INSURANCE, NONELDERLY ADULTS WITH ASTHMA, AGES 18-64, CALIFORNIA, 2001

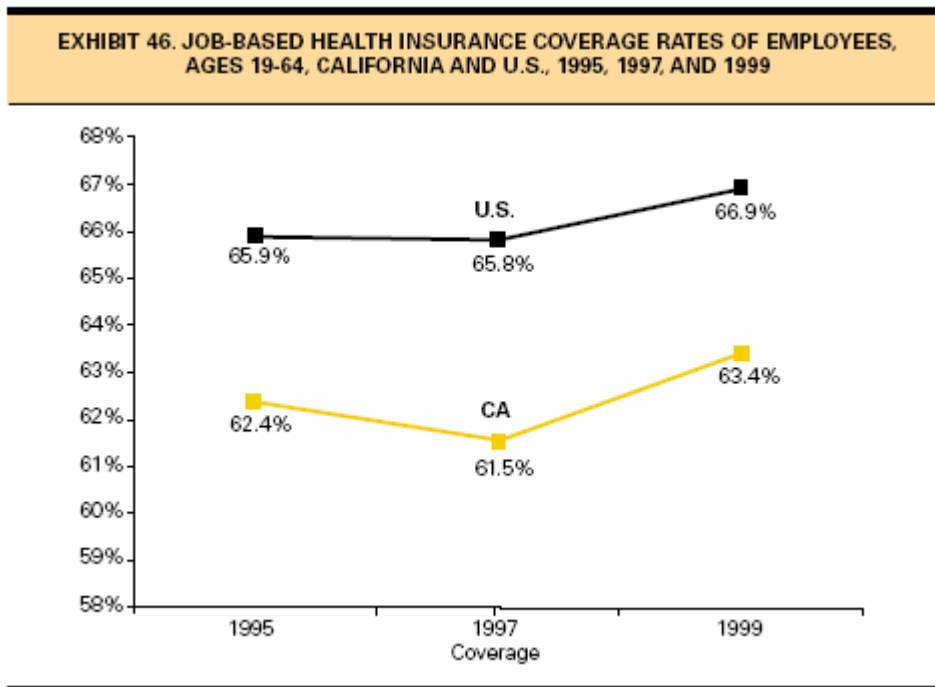


Note: Totals may not add to 100% because a small percentage of respondents reported they did not know how many times they had seen a doctor in the past 12 months.

Source: 2001 California Health Interview Survey

Gráficas de Líneas:

- Excelente opción para ilustrar tendencias a largo plazo.
- El movimiento de las líneas hacia arriba o hacia abajo es fácil de entender e interpretar.
- Aquí hay un ejemplo de una gráfica de líneas que se usó para mostrar los resultados de un informe de investigación de seguros de salud del “California Health Interview Survey (ER Brown, N Ponce, T Rice, SA Lavarreda. *The State of Health Insurance in California: Long-Term and Intermittent Lack of Health Insurance Coverage*. Los Angeles, CA: UCLA Center for Health Policy Research, 2003.)” El informe está disponible en inglés: <http://www.healthpolicy.ucla.edu/pubs/publication.asp?pubID=78>



Source: February 1995, 1997, and 1999 Current Population Surveys

7. Determine sus conclusiones:

¿Descubrió resultados interesantes de sus datos? ¿Encontró patrones interesantes? Estas son sus conclusiones.

EJERCICIO 5.4A

Por favor, vea el *Apéndice C: Materiales para el Paso 5: Ejercicio de análisis de datos* donde encontrará los materiales para este ejercicio. Incluye una muestra de una encuesta cuantitativa sobre el asma en la niñez y un ejemplo de una hoja de cálculo numérico que se creó para entrar los datos adquiridos en la encuesta. Las columnas representan las preguntas, enumeradas del 1 al 8 y las filas representan a las personas que contestaron, enumeradas del 1 al 20. Usted notará que únicamente las personas que contestaron “si” a la pregunta #4 -- “¿Le ha dicho su médico alguna vez que su hijo/a tiene asma? – están incluidas en esta hoja de cálculo. Los números que están al lado de los cuadros para marcar las respuestas corresponden al modo en el cual los datos fueron codificados y entrados en la hoja de cálculo.

Utilice los datos en esta hoja de cálculo para contestar las siguientes preguntas:

- 1) ¿Cuál es la edad promedio de los hijos de los participantes en la encuesta?
 - 2) ¿Cuántos niños? ¿Cuántas niñas? ¿Cuál es la proporción de niños y de niñas con el total?
 - 3) ¿Cuántos niños son :
 - ¿latinos?
 - ¿isleños del Pacífico?
 - ¿indioamericanos/ nativos de alaska?
 - ¿asiáticos?
 - ¿afroamericanos?
 - ¿blancos?
 - ¿otro?
- ¿Qué proporción del total son:
- ¿latinos?
 - ¿isleños del Pacífico?
 - ¿indioamericanos/ nativos de Alaska?
 - ¿asiáticos?
 - ¿afroamericanos?
 - ¿blancos?
 - ¿otro?

Cree una tabla que le permita comparar las frecuencias y los porcentajes de los datos de raza y grupo étnico. Coloque los números y porcentajes en las columnas y las diferentes categorías de raza y grupo étnico en las filas.

- 4) Si el total de la población de esta comunidad es 54, 786 y hubo un total de 600 casos diagnosticados con asma infantil, calcule la tasa de asma infantil por 1, 000 personas.
- 5) Si el porcentaje de asma infantil en California es de 65 casos por cada 1, 000 personas entonces, ¿cómo compara esta comunidad?
- 6) Calcule la frecuencia de cada una de las respuestas a la pregunta 5 de la encuesta entre los afroamericanos.
- 7) Calcule la frecuencia de las respuestas a la pregunta 5 de la encuesta entre los blancos.
- 8) ¿Cómo comparan las frecuencias entre los afroamericanos y entre los blancos?

⇒ **Análisis de los datos cualitativos – Buscando ideas en los datos**

El proceso de analizar los datos cualitativos es muy diferente al proceso de analizar datos cuantitativos. Aunque consista de menos pasos, el análisis de los datos cualitativos puede ser más difícil y puede tomar tanto tiempo como el análisis de los datos cuantitativos. La cantidad de los datos cualitativos es siempre mayor que la de los datos numéricos y el proceso de llegar a conclusiones es más subjetivo que el proceso de hacer cálculos con datos numéricos pues requiere un modo abstracto de pensar e interpretar. Aun con las mejores intenciones, los lectores y los analistas de datos cualitativos traen con ellos sus propios valores, intereses y suposiciones, que perjudican su modo de interpretar las discusiones de los grupos de enfoque y las respuestas de las entrevistas. Usted quiere minimizar la cantidad de prejuicios que influyan el proceso de análisis, ya que la información perjudiciada no sirve para resolver los problemas de su comunidad. Con información perjudiciada también se toma el riesgo de que le critiquen y desacrediten su trabajo.

Hay dos pasos muy importantes que le ayudarán a evitar prejuicios en el análisis de sus datos cualitativos:

- Involucre al menos dos pero preferiblemente tres personas en cada paso del proceso de análisis de los datos. Esto asegura que habrán por lo menos dos puntos de vista diferentes y dos interpretaciones en momento de determinar las conclusiones. El análisis de datos cualitativos consiste más en llegar a un consenso que en hacer cálculos.
- Cree un proceso de análisis de datos estructurado para asegurar que los datos sean procesados de un modo eficiente y completo. Puede que tenga la tentación de hacer un resumen de los datos rápido que resalte los temas que usted sabe que son importantes para su comunidad. Sin embargo, si lee y resume los datos siguiendo una estructura puede encontrar que los temas que usted consideraba los más importantes no surgieron tanto como. Algunas veces los datos pueden ser sorprendentes, permita que le sorprendan.

1. Lea los datos:

Lea todos los datos cualitativos. Estos pueden ser las notas de las discusiones de los grupos de enfoque o entrevistas cualitativas. Al leer, haga una lista de los temas o las ideas que surjan.

2. Cree categorías:

Una categoría es un tema general en el cual sus datos cualitativos caen naturalmente. Estas pueden ser los asuntos de salud principales en los cuales a enfocado su evaluación pueden ser preguntas particulares de sus entrevistas o

grupos de enfoque. Una vez identifique sus categorías, reorganice los datos bajo cada categoría de manera que pueda volver a leer las discusiones en relación con cada categoría.

Algunos ejemplos de categorías amplias son: el estado de la salud, acceso a servicios de salud, temas demográficos y opiniones acerca de la vida comunitaria.

3. Haga una lista de los temas que surjan:

Cuando lea los datos reorganizados por categoría, note los temas o sub-categorías que surjan en la discusión. Por ejemplo, si la categoría es acceso a los servicios de salud, algunos temas que podrían surgir son: la falta de seguro de salud, la falta de transportación para llegar a los centros de servicios de salud, los inconvenientes con las horas de operaciones de los centros de servicio de salud, la falta de cuidado para los niños y la falta de tiempo.

4. Clasifique el orden:

Después de releer los datos y de notar las ideas que surjan, haga una lista de cada idea que surgió bajo cada categoría. Organice estas ideas de acuerdo con cuan frecuentemente surgieron. Lo que tendrá es una lista separada por cada categoría de los temas que surgieron con más frecuencia a los temas que surgieron menos.

Compare estas listas para ver si hay temas que surgieron bajo varias categorías. Esto muestra como se relacionan las ideas discutidas bajo un tema con las ideas discutidas bajo otro tema.

Compare las listas creada por 2 ó 3 analistas y discutan las razones por las cuales tienen diferencias. Todos los analistas deben discutir las ideas que encontraron hasta que puedan estar de acuerdo para poder crear una lista con la cual se pueda enfocar el resto del análisis.

5. Haga un resumen:

Resuma la discusión que surgió alrededor de cada tema. Organice el resumen de acuerdo con las categorías, comenzando con los temas más comunes y terminando con los menos comunes. Puede que decida incluir únicamente los temas mencionados por más de una persona para poder concluir que estos temas son la mejor representación de la experiencia comunitaria en vez de mencionar a una sola voz. Puede que usted quiera resaltar algunas categorías, temas ó conclusiones.

Resuma los temas que surgieron bajo dos categorías individualmente.

Si usted encuentra que los temas fueron discutidos de modos diferentes en cada grupo de enfoque o entrevista, haga resúmenes separados para cada uno. Por ejemplo, si algunos de los grupos de enfoque fueron entre mujeres y otros entre hombres, querrá resumir las discusiones individualmente para los temas en los cuales las opiniones fueron diferentes. Compare las diferencias en su resumen.

6. Haga sus conclusiones:

¿Descubrió resultados interesantes de sus datos? ¿Encontró patrones interesantes? Estas son sus conclusiones.

EJERCICIO 5.4B

Por favor pase al *Apéndice C* para encontrar los materiales para este ejercicio. Esta hoja provee un ejemplo de una discusión de un grupo de enfoque que fue hecho entre los participantes del programa de Women, Infants and Children (WIC) a quienes se les pidió discutir los hábitos alimenticios de sus hijos menores de 5 años. Usando esta discusión, por favor discuta y responda a las siguientes preguntas en un grupo pequeño.

- 1) ¿Cuáles fueron los temas más discutidos en este grupo de enfoque?
Discútalos con su grupo, hasta que estén de acuerdo en cuales son las 5 ideas más importantes.
- 2) ¿Qué conclusiones puede usted hacer basadas en esta breve discusión?
- 3) ¿Hay conclusiones sorprendentes? ¿Por qué son sorprendentes?
- 4) ¿Qué conclusiones puede hacer?
- 5) ¿Qué información adicional le gustaría tener para hacer conclusiones más exactas?
- 6) ¿Estuvo su grupo en desacuerdo? ¿Por que? ¿Cómo puede esto ayudarles a identificar temas y hacer conclusiones?

Una vez que haya decidido si va a recopilar datos cuantitativos o cualitativos, querrá completar el plan de análisis de los datos incluido en el *Paso 4: Hoja de planificación*. Algunos temas importantes que puede considerar para este plan de análisis son:

1. ¿Qué clase de datos se adquieren con cada método -- **cuantitativos, cualitativos, los dos**?
2. ¿Qué **actividades específicas** necesitan completarse para poder planificar y llevar a cabo el plan de análisis propuesto? Estos pasos pueden incluir algunas de las etapas del análisis de datos cuantitativos y de datos resumidas en esta parte del currículo. cualitativos También podrían ser actividades específicas de acuerdo con los recursos y el tiempo de la asociación comunitaria. Estas tienen que concordar con los métodos que escogió, por lo tanto, asegúrese de leer minuciosamente los que conlleva cada método que seleccionó en el *Apéndice A: Métodos de recopilación de datos*. Algunas actividades pueden ser: entrar los datos, entrenar a personas para que puedan entrar los datos, comprar programas de computadora, hacer cálculos o resúmenes de los datos, etc.
3. Determine quién en su asociación comunitaria tiene la experiencia, el interés y el tiempo para completar cada actividad.
4. Establezca una fecha límite para completar cada actividad para que esta hoja de planificación se convierta en un plan de análisis de datos que usted pueda lograr.

5.5 Verifique los resultados de los datos

Después de buscar los patrones en sus datos cuantitativos y los temas en sus datos cualitativos debe verificar los resultados de sus datos para asegurarse de que su análisis haya obtenido conclusiones confiables.

- En base a los resultados previamente resumidos, resalte los resultados más importantes proveídos por cada método.
- Verifique los resultados re-resumiendo y recalculando los datos para asegurarse de que obtenga los mismos resultados.

5.6 Interprete los resultados y haga conclusiones

Discuta los resultados de los datos con los miembros de la asociación comunitaria para ver como los van a interpretar.

- Decida que se puede interpretar de cada resultado. Incluya las perspectivas de los miembros de la asociación comunitaria ya que los puntos de vista diferentes fortalecen sus conclusiones.

- Piense y decida si los resultados se asemejan a lo que se esperaba. Si no los son, ¿por qué piensa usted que son diferentes?
- Piense en varias explicaciones que podrían tener sus resultados para así asegurarse de que ha considerado todas las posibilidades.
- Asegúrese de que los datos contesten las preguntas originales de la evaluación.
- Haga conclusiones que resuman los resultados más sobresalientes y que puedan compartirse con públicos externos.

EJERCICIO 5.6

Por favor vaya al *Apéndice C* para encontrar los materiales para este ejercicio. Estas cuatro tablas de datos son una fuente secundaria de datos llamada California Health Interview Survey (CHIS). Use estas tablas de datos para contestar las siguientes preguntas en un grupo pequeño. Discutan sus respuestas.

- 1) ¿Cuál es la tasa del asma entre niños/as afro-americanos/as en Los Ángeles?
- 2) ¿Cuál es la tasa del asma entre niños/as blancos/as en Los Ángeles?
- 3) ¿Cuál es la tasa del asma entre niños/as latinos/as en Los Ángeles?
- 4) ¿Cuál es la tasa del asma entre los niños/as amerindios/nativos de Alaska en Los Ángeles?
- 5) ¿Difieren las tasas de todo California de las tasas de Los Ángeles?
- 6) ¿Cómo interpretarían estos resultados?
- 7) ¿Qué conclusiones harían?