

## Paso 6 - Hoja de planificación: Como presentar los resultados a su público

Productos de la evaluación	Público al cual se dirigen los productos	Tipos de datos sobresalientes para cada público	Actividades para el desarrollo del informe	¿Por quién?	¿ Para cuándo?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe escrito</li> <li>Resumen ejecutivo</li> <li>Escrito de pólizas</li> <li>Foro comunitario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miembros de la comunidad</li> <li>Proveedores locales de la prevención y el control de la diabetes</li> <li>Creadores de pólizas</li> <li>Proveedores de fondos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razones de la diabetes y de mortalidad</li> <li>Falta de servicios disponibles</li> <li>Recomendaciones para pólizas</li> <li>Necesidad de inversiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe borrador</li> <li>Desarrolle el resumen ejecutivo y las recomendaciones de pólizas</li> <li>Planifique el foro comunitario</li> <li>Invite a participantes con influencia</li> <li>Distribuya los materiales en el foro</li> </ul>	Identifique miembros activos con destreza en estas áreas	Identifique las fechas para cuando hará las actividades.